



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسية للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م ٢٩٠٦/٣ في ٢٠٢٣/٥/٣ فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضياً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

**استراتيجيات التعليم والتعلم:** بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: كلية الفارابي الجامعة

الكلية/ المعهد: كلية الفارابي الجامعة

القسم العلمي: قسم القانون

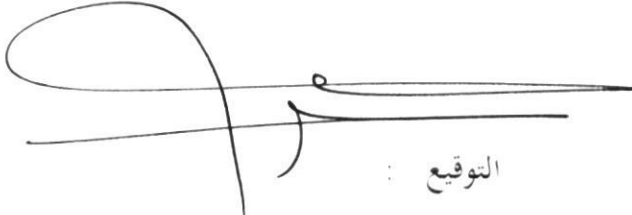
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس قانون

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في القانون

النظام الدراسي: سنوي

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٢/٢٨



التوقيع :

اسم المعاون العلمي: أ.م.د عدنان عباس الغزوي

التاريخ : ٢٠٢٤/٧/٤ - ٢٠٢٤



التوقيع :

اسم رئيس القسم: أ.د عادل حمزة عثمان

التاريخ : ٢٠٢٤/١١/٤

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.د خالدة عبدالحالق القيم

التاريخ : ٥٧/٥٤/٢٥٢٤



التوقيع



مصادقة السيد العميد

د. د. الدكتور السيد العميد

### ١. رؤية البرنامج

أن تقدم الكلية برامج دراسية وخدمات تعليمية عالية الجودة ويكون الطلب على خريجها " في البيئتين المحلية والدولية . كما تسعى الكلية الى اعداد جيل جديد من الخريجين قادر على تلبية الحاجات الفعلية القائمة في المجتمع وعلى الاسهام في التنمية الاقتصادية والاجتماعية والتقنية للبلاد والمشاركة في دعم لإنتاج العلمي ووسائل التعليم وأساليبه. وتنطلق برؤيتها بخطى واضحة نحو مستقبل ترتسم معالمه الأساسية في إتاحة اختصاصات علمية وتقنية حديثة تواكب تطور المجتمع الاقتصادي و الاجتماعي وتتطلع لتلبية احتياجات سوق العمل فيه من خلال الاعتماد على أحدث المناهج العلمية والبرامج التعليمية لتمنح طلابها وخريجها مفاتيح أبواب النجاح لمستقبل حياتهم العملية والمهنية .

### ٢. رسالة البرنامج

تاخذ الكلية على عاتقها مهمة تاهيل خريجين متميزين في إمكانيتهم الأكاديمية والتطبيقية ليقوموا بإغناء القطاعين العام والخاص بخبرات وطاقات تسهم في تطويرهما ورفعهما بطاقات تقنية تتمتع بكفاءة متميزة .

### ٣. اهداف البرنامج

- ١- سيكون الخريج قادراً على المشاركة في اداء الخدمات القانونية والانشطة الأكاديمية.
- ٢- اكساب الخريجين المهارات الذهنية والعلمية والعملية في المجال القانوني (العام والخاص والدولي والجنائي).
- ٣- سيتمكن الخريج من فهم المدارس القانونية والاتجاهات الفقهية المختلفة .
- ٤- سيستطيع الخريج فهم طبيعة عمل وتشكيلات النظام القضائي .
- ٥- سيصبح الخريج قادراً على نشر الثقافة القانونية .

### ٤. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟  
كلا

### ٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟  
نعم / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

٦. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	٥	١	٢٥%	
متطلبات الكلية	٣٠	٣	٧٥%	
متطلبات القسم				
التدريب الصيفي				
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

٧. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	
			عملي	
المرحلة الأولى		المدخل لدراسة القانون	٩٠ ساعة	
		القانون الدستوري	٩٠ ساعة	
		المدخل لدراسة الشريعة الإسلامية	٦٠ ساعة	
		علم الاجرام والعقاب	٦٠ ساعة	
		تاريخ القانون	٦٠ ساعة	
		حقوق الأنسان	٣٠ ساعة	
		اللغة العربية	٣٠ ساعة	
		اللغة الانكليزية	٣٠ ساعة	
		الحاسوب	٣٠ ساعة	
	المرحلة الثانية		القانون المدني (الالتزامات)	١٢٠ ساعة
			القانون الإداري	٩٠ ساعة
			قانون العقوبات العام	٩٠ ساعة
			القانون التجاري	٦٠ ساعة
		قانون الأحوال الشخصية	٦٠ ساعة	
		المالية العامة والتشريع المالي	٦٠ ساعة	
		الانظمة السياسية	٣٠ ساعة	
		الوصايا والموارث	٣٠ ساعة	

	٣٠ ساعة	القانون الاداري باللغة الانكليزية	المرحلة الثالثة
	٣٠ ساعة	جرائم حزب البعث	
	٩٠ ساعة	القانون الدولي العام	
	٩٠ ساعة	قانون العقوبات الخاص	
	٩٠ ساعة	العقود المدنية	
	٩٠ ساعة	المرافعات المدنية والاثبات والمحاماة	
	٦٠ ساعة	أصول المحاكمات الجزائية	
	٦٠ ساعة	قضاء ادراي	
	٣٠ ساعة	قانون الشركات	
	٣٠ ساعة	القانون الدولي العام باللغة الانكليزية	
٣٠ ساعة	٣٠ ساعة	أصول البحث المحكمة الافتراضية	المرحلة الرابعة
	٩٠ ساعة	الحقوق العينية	
	٩٠ ساعة	القانون الدولي الخاص	
	٦٠ ساعة	الأوراق التجارية	
	٦٠ ساعة	أصول الفقه الإسلامي	
	٦٠ ساعة	قانون العمل والضمان	
	٣٠ ساعة	المنظمات الدولية	
	٣٠ ساعة	القانون الدولي الانساني	
	٣٠ ساعة	التحقيق الجنائي والطب العدلي	
	٣٠ ساعة	قانون التنفيذ	
	٣٠ ساعة	العيادة القانونية	
	٣٠ ساعة	بحث التخرج	

#### ٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة	
مخرجات التعلم ١	بيان نتائج التعلم ١
المعرفة المادية	١- فهم متعمق للمفاهيم والنظريات والقوانين المتعلقة بمجال الدراسة ، وتطبيق هذه المفاهيم في حل وتحليل المشاكل ذات الصلة .
	٢- المفاهيم والمعلومات: مثل القوانين والمصطلحات والنظريات والمبادئ التي تم فهمها واكتسابها خلال عملية التعلم.
	٣- المهارات العملية: مثل المهارات التكنولوجية (استخدام الاكسل المحاسبي)، ومهارات

<p>الحلول الإبداعية التي يمكن تطبيقها في العمل العملي.</p> <p>القدرات الفكرية: مثل القدرة على التحليل والتفكير واتخاذ القرارات المناسبة وحل المشكلات.</p> <p>٤- الإنتاج الفعلي: وهو ما يتم إنتاجه أو تطبيقه بناء على المعرفة المكتسبة، مثل المشاريع أو الأبحاث.</p> <p>٥- الفهم العميق: وهو الفهم الشامل والعميق للمواضيع أو المفاهيم التي تم دراستها، بما في ذلك القدرة على تطبيقها في سياقات مختلفة وفهم العلاقات بينها وبين المفاهيم الأخرى</p>	
<p>بيان نتائج التعلم ٢</p> <p>١- تشمل هذه المعرفة المعلومات والمفاهيم التي يتم تعلمها وفهمها خلال عملية التعلم. مثل المعرفة في مجالات الفنون، الرياضيات، الدراسات الاجتماعية، وغيرها.</p> <p>تشمل أيضا المعرفة النظرية والمفاهيم التي يمكن تطبيقها في مختلف المجالات العلمية والعملية</p> <p>٢- بيان نتائج التعلم ٢: اكتساب المهارات العملية اللازمة للمجال الأكاديمي المحدد، مثل المهارات التحليلية، والنحوية، والتواصلية، والقرارية.</p>	<p>المهارات</p> <p>مخرجات التعلم ٢</p> <p>المهارات العلمية</p>
<p>بيان نتائج التعلم ٣</p> <p>١- اكتساب المهارات اللازمة لاستخدام التكنولوجيا المتقدمة في مجال الدراسة.</p> <p>٢- تتعلق هذه المهارات بالقدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة في حل المشكلات العملية والتحديات اليومية.</p> <p>تشمل المهارات العملية القدرة على التواصل الفعال، وحل المشكلات، والتفكير النقدي، وإدارة الوقت، والعمل الجماعي، والقدرة على التعلم الذاتي، ومهارات التوجيه والقيادي.</p>	<p>مخرجات التعلم ٣</p> <p>المهارات التقنية</p>
<p>القيم</p>	
<p>بيان نتائج التعلم ٤</p> <p>التفاهم والالتزام بالقيم الأخلاقية والمهنية المرتبطة بالمجال الأكاديمي، والقدرة على اتخاذ القرارات الأخلاقية الصائبة.</p>	<p>مخرجات التعلم ٤</p> <p>الأخلاقيات</p>
<p>بيان نتائج التعلم ٥</p> <p>١- القدرة على العمل بفعالية في فرق العمل، والتواصل بفعالية مع الزملاء والمجتمع الأكاديمي.</p> <p>٢- التسامح والاحترام: تشجع على قبول الآخرين بمختلف خلفياتهم وثقافتهم واحترام حقوقهم وتطلعاتهم، والتعامل معهم بنية حسنة وبدون تمييز.</p> <p>٣- النزاهة والصدق: تعزز قيمة النزاهة والصدق في التعامل مع الآخرين وفي العمل، وتشجع على الامتناع عن الغش والتلاعب والأكاذيب.</p> <p>٤- العدالة: تعني القدرة على التعامل مع الآخرين بشكل عادل وتوزيع الفرص والموارد بشكل متساوٍ وعادل.</p>	<p>مخرجات التعلم ٥</p> <p>التفاعل الاجتماعي</p>

## ٩. استراتيجيات التعليم والتعلم



١- المحاضرة.

٢- المناقشة.

٣- التطبيق العملي.

#### ١٠. طرائق التقييم

١- النشاط الصفي ( المشاركات والامتحانات اليومية ).

٢- امتحانات شهرية .

٣- امتحانات عملية .

#### ١١. الهيئة التدريسية

##### أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		
أ.د عادل حمزة عثمان	القانون العام	قانون دولي أنساني		ملاك			
أ.د محمود محمد داود	شريعة اسلامية	تفسير		ملاك			
م.د أيمن محمد جسام	القانون العام	قانون أدراي		ملاك			
م.د احمد علي نجم	القانون العام	قانون جنائي		ملاك			
م.د زيد ثابت مطر	القانون العام	قانون جنائي		ملاك			
م.د صلاح فاضل محيسن	شريعة اسلامية	فقه مقارن		ملاك			
م.د باسم زهير خلف	قانون خاص	قانون دولي خاص					محاضر
أ.م.د أسامة رشيد مجيد	قانون خاص	قانون مدني					محاضر
أ.م.د سعد عبدالله خلف	القانون العام	قانون أدراي					محاضر
م.د مصطفى جاسم خلف	القانون العام	قانون الجنائي		ملاك			محاضر
م.د سامح ساهي جاسم	القانون العام	دولي أنساني					

محاضرة			قانون دولي عام	القانون العام	د. سارة باسم موات
	ملاك		قانون المرافعات	قانون خاص	م.م كريم علي سالم
	ملاك		قانون الأحوال الشخصية	قانون خاص	م.م احمد عطية ياسين
	ملاك		قانون دولي خاص	قانون خاص	م.م حكيم عبدالجبار ثامر
	ملاك		قانون مدني	قانون خاص	م.م عيث وليد سعود
	ملاك		قانون المرافعات	قانون خاص	م.م مصطفى علي داود
	ملاك		قانون جنائي	قانون جنائي	م.م بان محمد شمخي
	ملاك		اللغة الانكليزية	اللغة الانكليزية	م.م امنة جعفر محمد

## التطوير المهني

### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

1. توجيه معايير الأداء والتوقعات: يتم توجيه الاعضاء الجدد والزائرين بشأن معايير الأداء المتوقعة في المؤسسة أو القسم، بما في ذلك الأهداف والمعايير الأكاديمية والمهارات التعليمية المطلوبة.
2. تقديم معلومات عن السياسات والإجراءات: يتم توجيه الأعضاء الجدد بشأن السياسات والإجراءات الإدارية والأكاديمية المتبعة في المؤسسة أو القسم، بما في ذلك الإجراءات المتعلقة بالتقييم والترقيات والتعليم والبحث.
3. التعريف بالموارد المتاحة: يتم توجيه الأعضاء الجدد بشأن الموارد المتاحة لدعمهم في أداء مهامهم، مثل المكاتب، والمختبرات، والمرافق الأكاديمية، والدعم التقني.
4. التواصل مع زملاء العمل: يتم تشجيع الأعضاء الجدد على التواصل مع زملائهم في العمل لتبادل المعرفة والخبرات والاستفادة من الدعم المتبادل.
5. تقديم دورات تدريبية وورش عمل: يتم تنظيم دورات تدريبية وورش عمل لتوجيه الأعضاء الجدد حول مواضيع مختلفة تتعلق بالتدريس والبحث والخدمة الجامعية.

٦. توجيه للتطوير المهني: يتم تقديم التوجيه بشأن فرص التطوير المهني المتاحة لأعضاء هيئة التدريس، مثل البرامج التدريبية وورش العمل والمنح البحثية.
٧. تقديم الدعم الفني والمساعدة: يتم توجيه الأعضاء الجدد بشأن كيفية الحصول على الدعم الفني والمساعدة في حالة وجود أي استفسارات أو مشاكل.

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

١. تحديد الاحتياجات: يتم تحديد الاحتياجات والمجالات التي يحتاج فيها أعضاء هيئة التدريس إلى التطوير، سواء كان ذلك في مجالات التدريس، أو البحث، أو الخدمة الجامعية.
٢. تقديم الدورات التدريبية: تنظم الدورات التدريبية وورش العمل لتطوير مهارات التدريس والتعلم، واستخدام التقنيات الحديثة في التعليم، وتطوير ممارسات التقييم.
٣. التوجيه الفردي: يتم تقديم التوجيه الفردي لأعضاء هيئة التدريس من قبل الخبراء في المجال لمساعدتهم على تحقيق أهدافهم التعليمية والمهنية.
٤. تقديم الدعم الفني: يتم تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس في استخدام التقنيات الحديثة في التدريس والبحث، وتطبيق أفضل الممارسات في مجالاتهم الأكاديمية.
٥. المشاركة في الأبحاث والمؤتمرات: يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في أنشطة البحث وحضور المؤتمرات وورش العمل المهنية لتبادل المعرفة والخبرات مع الزملاء في المجال.
٦. تقييم الأداء: يتم تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس بانتظام لتحديد نقاط القوة والضعف وتوجيه الجهود التطويرية بشكل فعال.
٧. التطوير المهني المستمر: يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التطوير المهني المستمر من خلال المشاركة في دورات التدريب وورش العمل والبرامج التعليمية المتقدمة.

#### ١٢. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

- القبول المركزي وفق المعدلات السنوية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي
- القبول في الدراسات المسائية وفق المعدلات التي تحددها كلية الفارابي الجامعة وبمصادقة الوزارة .

#### ١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- المنهج الدراسي .
- الكتب والمصادر المساعدة للمنهج الدراسي .
- مواقع الانترنت .
- المجالات العلمية والبحوث المنشورة .
- الكتب المنهجية المتخصصة في مكتبة كلية الفارابي الجامعة .

#### ١٤. خطة تطوير البرنامج

خطة تطوير برنامج أكاديمي بخمس خطوات:

- ١- تقييم الوضع الحالي:  
قياس أداء البرنامج الحالي وتحليل نقاط القوة والضعف.  
تقييم احتياجات الطلاب وتوقعات سوق العمل والتغيرات التكنولوجية.
- ٢- تحديد الأهداف والمخرجات المرجوة:  
وضع أهداف محددة وقابلة للقياس للبرنامج الجديد.  
تحديد المخرجات المرجوة للطلاب بناءً على متطلبات سوق العمل والتطورات التكنولوجية.
- ٣- تطوير المناهج والمواد الدراسية:  
تحديث المناهج الدراسية لتكون متماشية مع أحدث التطورات في المجال.  
إنشاء مواد دراسية جديدة تتناسب مع احتياجات الطلاب ومتطلبات سوق العمل.

		رقم المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	
السنة / المستوى	رمز المقرر	رقم المقرر	اسم المقرر	اساسي أم اختياري	المؤلف					التاريخ					القيم				
المرحلة الأولى			المدخل إلى اللغة	اساسي	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	
			القانون الدستوري	اساسي	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	
			القانون الجنائي	اساسي	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	
			القانون الإداري	اساسي	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	
			القانون التجاري	اساسي	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	
			القانون المالي	اساسي	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	
			القانون العمالي	اساسي	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	
			القانون العقاري	اساسي	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	
			القانون الدولي	اساسي	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	
			القانون الدستوري	اساسي	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	١	
					١١	١٨	١٨	١٣	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	١٠	
<p>جامعة القاهرة - كلية الحقوق - قسم القانون</p>																			





## نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر					
٢. رمز المقرر					
٣. الفصل / السنة					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا اكثر من اسم يذكر )					
الاسم: _____					
الايمليل : _____					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
• .....					
• .....					
• .....					
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم



## ١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

## ١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )

المراجع الرئيسية ( المصادر )

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية،

التقارير .... )

المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت