

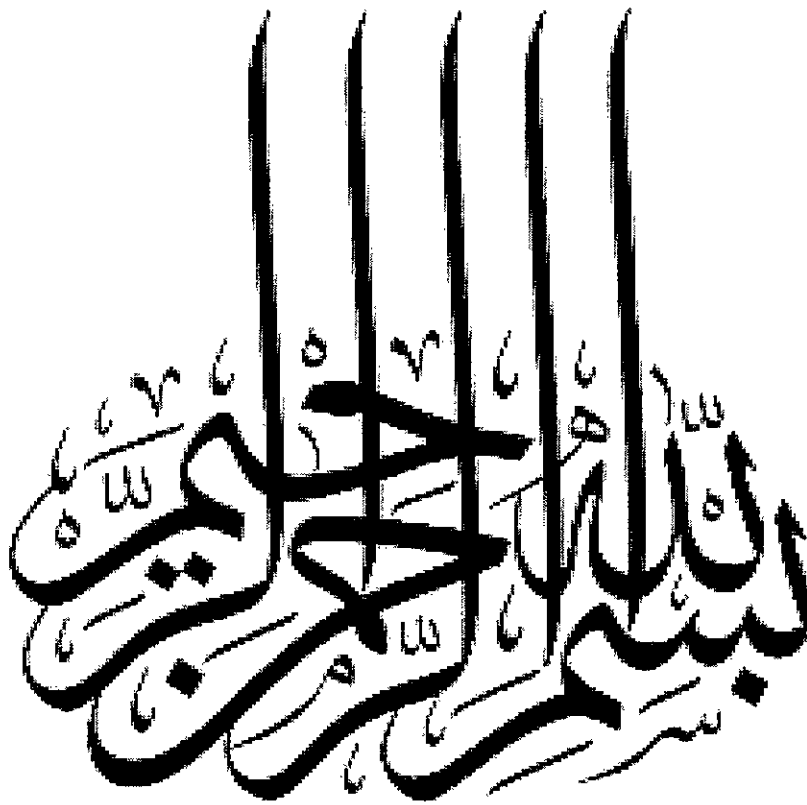
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الفارابي
شعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي



دليل وصف شعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

اعداد

أ.م.د. فضل احمد سعيد
مسؤول شعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي



المحتويات

رقم الصفحة	المحتويات
4	اولاً: توصيف شعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي
4	1. نبذة تعريفية
4	2. رؤية الشعبة
4	3. رسالة الشعبة
5	4. أهداف الشعبة
5	ثانياً: الهيكل التنظيمي لشعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي
6	مخطط الهيكل التنظيمي لشعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي
6	ثالثاً: التوصيف الوظيفي لمهام الشعبة
7	1. مهام الشعبة
8	2. مهام مسؤول شعبة الإرشاد الأكاديمي بالكلية
8	3. مهام عضو الارتباط بشعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي في القسم
9	4. مهام المرشد الأكاديمي للطالب

أولاً: توصيف شعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

1. نبذة تعريفية:

تعد شعبة الارشاد والتوجيه النفسي في كلية الفارابي الجامعة الاهلية من اهم الوحدات التي تقدم للطلبة الاعزاء الارشاد والمساعدة النفسية وكيفية استغلال الوقت والطاقة وتنمية مهارات الطالب، لكي يفهم ذاته ويعرف قدراته وينمي إمكاناته ويحل مشكلاته ليصل إلى تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي والمهني السليم مع نفسه ومع الآخرين.

ويمكن القول إن كل من الإرشاد والتوجيه من اساسيات العملية التربوية وكل منهما يكمل الآخر، اذ يعد الارشاد الجانب الإجرائي العملي المتخصص من خلال العملية التفاعلية التي تنشأ عن علاقات مهنية بين مرشد (تدريسي) ومسترشد (طالب) يقوم فيه المرشد بمساعدة الطالب على فهم ذاته ومعرفة قدراته وتنمية سلوكه الإيجابي، للوصول إلى درجة مناسبة من تحقيق توافقه الذاتي والبيئي وتنمية مهاراته. في حين ان التوجيه، عبارة عن مجموعة من الخدمات المخطط لها من خلال تقديم خدمات التوجيه للطلاب بعدة أساليب كالندوات والمحاضرات واللقاءات والنشرات والصحف واللوحات ووسائل التواصل الاجتماعي... الخ، ويركز التوجيه على إمداد الطالب بالمعلومات المتنوعة والمناسبة للوصول إلى درجة تنمية شعوره بالمسؤولية بما يساعده على فهم ذاته والتعرف على قدراته وإمكاناته ومواجهة مشكلاته واتخاذ قراراته.

2. رؤية الشعبة:

تقديم خدمة إرشادية وتربوية لطلاب الكلية ومساعدتهم في تطوير قدراتهم وتنمية مهاراتهم التعليمية والنفسية والاجتماعية لتحقيق نموذج الانسان المثالي بهدف النهوض بالمجتمع.

3. رسالة الشعبة:

توفير الاليات المناسبة لتقديم خدمات إرشادية ونفسية واجتماعية وأكاديمية ومعرفية سعياً في تنمية المهارات والتشجيع على التميز والإبداع وتوجيهها نحو تحقيق الأهداف.

4. أهداف الشعبة:

تهدف شعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي لتهيئة الطلاب للحياة التربوية وفقاً للانضباط الجامعي فضلاً عن تقديم الخدمات لتعزيز الطلاب بالعلم والمعرفة ليصبحوا قادرين على بناء مجتمع متميز من خلال الاستفادة من الخدمات الإرشادية.

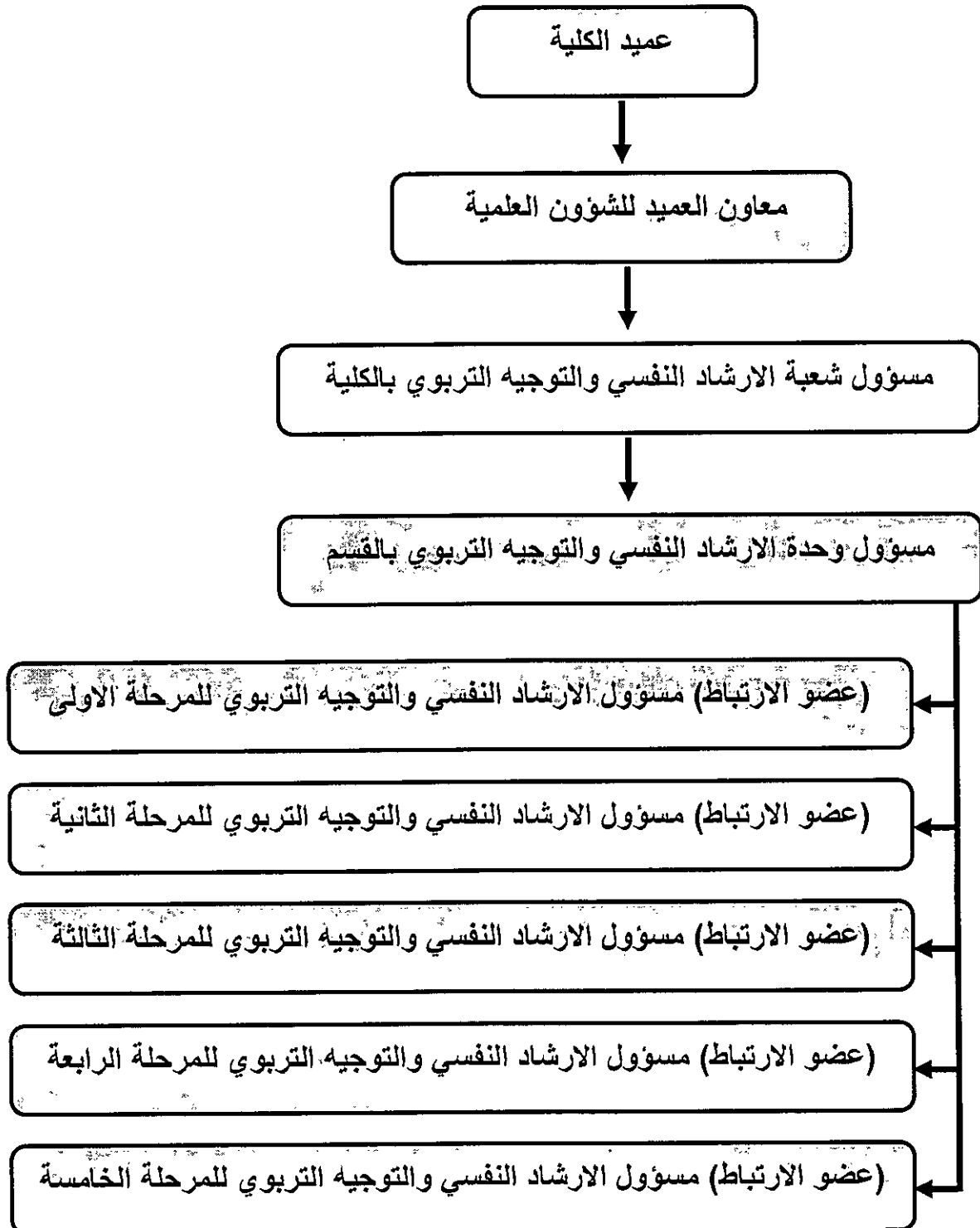
وتتلخص أهداف الشعبة في الآتي:

- نشر ثقافة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس بالكلية
- تهيئة الطلاب للتعرف على الكلية والتكيف مع الحياة الجامعية ومساعدتهم على فهم النظم واللوائح الجامعية
- تنمية ثقة الطلاب بأنفسهم وتفعيل روح الالتزام والمسؤولية.
- تقديم الاستشارات المتخصصة للطلاب ومعالجة التعثر الأكاديمي وتنمية الثقة بأنفسهم وتفعيل روح الالتزام والمسؤولية.
- العمل على اكتشاف الموهوبين ورعايتهم وتوفير الإمكانيات والفرص المتاحة لتنمية مواهبهم وذلك في إطار البرامج العامة والخاصة.
- تنمية مهارات التوجيه الذاتي لدى الطلاب والوصول بهم الى درجة من الوعي لاستكشاف ذاتهم وإمكاناتهم وقدراتهم.
- مساعدة الطلاب على مواجهة المشكلات التي تحدث في الحياة الاجتماعية والتغلب عليها وخاصة من ذوي الاحتياجات الخاصة.
- تهذيب التعامل في مواقع التواصل الاجتماعي وذلك من خلال مساعدة الطلاب في إدراك أهمية السلوك الإسلامي في تعديل السلوك المنحرف.

ثانياً: الهيكل التنظيمي لشعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي

- يتخذ الهيكل التنظيمي لشعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي في الكلية بشكل عنقودي حيث يكون ارتباطها بالسيد معاون العميد للشؤون العلمية فضلاً عن تشكيل وحدة للإرشاد النفسي والتوجيه التربوي في كل قسم أكاديمي بالكلية بحيث ينتدب مسؤول الوحدة عضو ارتباط لشعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي في الكلية، ومرشح القسم يصبح مسؤولاً عن تنظيم المرشدين التربويين لكل مجموعة من الطلاب حسب حجم القسم والمراحل الدراسية.

مخطط الهيكل التنظيمي لشعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي



ثالثاً: التوصيف الوظيفي لمهام الشعبة

1. مهام الشعبة:

- وضع الخطط للإرشاد النفسي والتوجيه التربوي في الكلية
- اقتراح طرق وبرامج لتطوير شعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي
- العمل على التثقيف النفسي لمن ينتمون الى الكلية من اجل تحقيق اعلى مستويات الوقاية النفسية الملصقات النفسية وغيرها من المطبوعات اللازمة لذلك
- اقامة الدورات والورش بشكل مستمر من اجل التواصل مع الطلاب للتأهيل التربوي والنفسي في ضوء التعليمات الجامعية.
- عقد ندوات توعوية في جميع الميادين النفسية والثقافية والاجتماعية.
- التأكيد على الجوانب العلمية والأكاديمية وتطوير الكفاءة التربوية عبر الجهد المستمر مع الطلاب
- متابعة وضع الطلاب في الكلية من جميع الجوانب (أكاديمياً، نفسياً، اجتماعياً، اسرياً،)
- العمل على تهيئة الطلاب المستجدين في الكلية للتكيف على البيئة الجامعية
- مناقشة مشاكل الطلاب وسبل حلها
- كتابة تقارير فصلية حول وضع وانجازات شعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي
- حث الطلاب على الاستفادة من شعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي
- مراعاة الخصوصية في المعلومات التي يعطيها الطلاب للمرشد الطلابي سواء كانت معلومات شخصية أو سرية.
- استقبال المقترحات الإيجابية والآراء التي تهدف إلى خدمة الطلاب.
- متابعة الطلاب اثناء دراستهم وخصوصاً من لديهم علامة استفهام بالجانب الأكاديمي من خلال اللجنة الامتحانية او من خلال تقارير اعضاء هيئة التدريس مثل (الطلاب الذين لديهم رسوب او الطلاب الذين يتجاوز غيابهم عن 25% في الاسبوع السادس او)
- العمل على حلقة ارتباط مع مجلس ضبط الطلاب ومجالس التحقيق والمعاون الاداري لشؤون الطلاب في الكلية، بهدف التعرف على الأسباب وراء المشكلات وطبيعتها.

2. مهام مسؤول شعبة الإرشاد الأكاديمي بالكلية:

- الإشراف العام على وحدات الارشاد النفسي والتوجيه التربوي في الأقسام العلمية
- الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين للأقسام ومتابعة ما يرفع له منهم.
- استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة والشرح لهم عن نظام الكلية والبيئة الجامعية.
- استقبال الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين للأقسام وحل مشاكلها أو رفعها لمعاون العميد العلمي إذا احتاج الأمر.
- عقد الاجتماعات مع المرشدين الأكاديميين بالقسم ومتابعة خطوات سير عملية الارشاد الأكاديمي بالأقسام والكلية.
- الإشراف على تنظيم اللقاءات الأكاديمية وحفلات التكريم للطلاب المتفوقين ومتابعة ملفات الطلاب المتعثرين علميا ووضع الحلول والمقترحات المناسبة لذلك.

3. مهام مسؤول وحدة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي في القسم:

- الإشراف على المرشدين الأكاديميين في القسم ومتابعة ما يرفع له منهم.
- استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة والشرح لهم عن نظام الكلية والبيئة الجامعية.
- توزيع الطلاب (من حيث الإرشاد الأكاديمي) توزيعا عادلا حسب التخصص بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية في القسم.
- استقبال الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين للقسم وحل مشاكلها أو رفعها لمسؤول شعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي بالكلية إذا احتاج الأمر.
- الرفع بالتقارير الدورية (الربيعية والنصفية والنهائية) لمسؤول شعبة الارشاد النفسي والتوجيه التربوي بالكلية.
- متابعة المشكلات النفسية والسلوكية والاحتياجات النفسية في القسم.
- متابعة المرشدين الأكاديميين المسؤولين عن ملفات الطلاب المتعثرين والمتفوقين وملف الشكاوى والمقترحات بالقسم.

4. مهام المرشد الأكاديمي للطالب:

- إعداد ملف الطالب: يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على الآتي: -
 - استمارة بيانات الطالب.
 - قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.
 - الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل المواد مثلا).
 - توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشة الطالب
- الجدول الدراسي: على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.
- شرح تقديرات المواد والتقدير التراكمي: على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطلاب ماهي الحدود الدنيا والقصوى للتقديرات (ضعيف - مقبول - جيد - جيد جدا - ممتاز) وكذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للأربع سنوات.
- متابعة التحصيل العلمي للطالب وتقديمه في محاضراته الدراسية وتوجيهه ومساعدته أكاديمياً وتربوياً بما يخدم هذا التحصيل.
- التعرف على المشاكل التي تواجه الطالب وبخاصة ما يؤثر منها على أدائه الأكاديمي والعمل على حلها وتقديم النصيحة بشأنها.
- حث الطالب على المشاركة في الأعمال والنشاطات الطلابية الجماعية والاتصال مع الآخرين.
- تعريف الطالب بالهيكل الإداري والأكاديمي للكلية ولجان الكلية ومهامها وأهداف البرنامج ومخرجاته وأسس التقييم.
- إعلام الطالب بمسؤولياته وواجباته على صعيد سلوكه داخل الحرم الجامعي أو على صعيد متطلبات النجاح في المقررات الدراسية.
- حث الطالب على الإلمام بما يحتاجه من تعليمات الكلية وشروط وإجراءات تقديم الأعذار عن الغياب وطلبات التأجيل وغيرها.